



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระภิกษุสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในอัตราค่าใช้จ่ายรายหัวที่เสมอภาคและเท่าเทียมกับนักเรียนในสังกัดอื่นของรัฐ นั้น

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง การของบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อ (กพข.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการเงินอุดหนุน สมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีจ่ายเป็นปีการศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียนที่เดินทางมาเรียน

- จัดสรรครั้งที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนไปอีกระดับ เป็น มัธยมศึกษาปีที่ ๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดสรรงบประมาณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ เดิม (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

- จัดสรรครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ แล้ว จึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

โดยให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และนำเงินส่งคืนส่วนเกินเบิกหักผลส่งจากจำนวนนักเรียน ที่ได้รับจัดสรรในครั้งที่ ๑ ก่อนการจัดสรรครั้งที่ ๒ และหากกรณีที่โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จะต้องได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอคำขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมส่วนดังกล่าวในการจัดสรรครั้งที่ ๒ ต่อไป

๒) กรณีจ่ายเป็นภาคเรียน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร

- จัดสรรครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- จัดสรรครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อ ๖ อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ และอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าสิ่ง กฏ ระเบียบ ประกาศ หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมหรือบัญญัติเพิ่มเติมในภายหลังที่ไม่ได้กล่าวถึงในประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ การเสนอขอรับเงินอุดหนุนครั้งที่ ๑

๑) ให้คำนวณอัตราเงินตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โดยเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนไปอีกระดับ เป็น มัธยมศึกษาปีที่ ๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ เดิม (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนา-คุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะรับ - ส่ง นักเรียนที่เดินทางมาเรียน รวมถึงค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานจำนวนนักเรียน บัญชีรายชื่อ
นักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนบัญชีเงินฝากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
หรือประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงิน
อุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร และสแกนเอกสาร
ของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๗.๒ การเสนอขอรับเงินอุดหนุนครั้งที่ ๒

๑) ให้คำนวณอัตราเงินตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบ
การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียน
รายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ แล้ว จึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน
นักเรียนปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๒) ให้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และนำเงินส่งคืนส่วนเกินเบิกหักหลักส่ง
จากจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรในครั้งที่ ๑ ก่อนการจัดสรรครั้งที่ ๒ และหากกรณีที่โรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จะต้องได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอคำขอรับ
เงินอุดหนุนเพิ่มเติมส่วนดังกล่าวในการจัดสรรครั้งที่ ๒ ต่อไป

๓) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่
ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนา-
คุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะรับ - ส่ง นักเรียนที่เดินทางมาเรียน รวมถึงค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้
ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานจำนวนนักเรียน บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน
บัญชีเงินฝากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรอง
ข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือประธานเขตการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

๔) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้
ในการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร
และสแกนเอกสารของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๘ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้หน่วยงาน
ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำนวณอัตราเงินตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/ ๘.๒ จัดทำ....

๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานและค่าภัตตาหาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานจำนวนนักเรียน บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน บัญชีเงินฝากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร และสแกนเอกสารของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๙ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำนวณอัตราเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ดังนี้

ข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่	ขอรับเงินค่าตอบแทน ประจำเดือน
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยขนาดโรงเรียนและกรอบอัตรากำลังพนักงานศาสนการ ด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ที่ขอรับเงินอุดหนุน บัญชีเงินฝากหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ซึ่งรับรองข้อมูลโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือ ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการขอรับเงินอุดหนุนให้ยืนยันตามข้อมูลเดิมที่เสนอไว้แล้ว หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีรายชื่อให้หน่วยขอรับเงินอุดหนุนส่งเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพร้อมรับรองข้อมูลตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

๓) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร และสแกนเอกสารของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินอุดหนุนของสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

๒) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียน กรณีเดินทางมาเรียน รวมถึงค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร ค่าตอบแทนประจำเดือนแก่เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ตามที่สำนักงานกำหนด

๓) ให้สำนักงานแจ้งการอนุมัติจัดสรร และการโอนเงินอุดหนุนของหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ที่มีโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ ได้รับทราบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน

ข้อ ๑๒ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หากมีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่าย ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนนำส่งคืนสำนักงานภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก

ในกรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนตามวรรคหนึ่ง อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนในปีงบประมาณถัดไปจนกว่าจะได้ดำเนินการคืนเงินอุดหนุนส่วนเกินดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้กองพุทธศาสนศึกษา และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดที่มีโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เช่น การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น กรณีพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้สำนักงานทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและการให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอ (กพข.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้มีความอำนาจในการวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่..... (ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่..... (ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอาตมภาพ..... (ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ที่..... (ที่อยู่สำนักงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
โครงการเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโครงการอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวนเงิน..... (ตัวเลข)..... บาท (..... (จำนวนเป็นตัวอักษร).....)
ผ่านธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... สาขา..... (ชื่อสาขา).....
ชื่อบัญชี..... (ชื่อบัญชี)..... เลขที่บัญชี..... (เลขที่บัญชี)..... ประเภทบัญชี..... (ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงิน
อุดหนุน ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการ
จัดสรรเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

- หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุดด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา ตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนเงิน.....(ตัวเลข)..... บาท (.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....)
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... สาขา.....(ชื่อสาขา)..... ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี)
เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี)..... ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานจำนวนนักเรียน และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงิน
อุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรร
เงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ๔. แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) และบัญชี
รายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
กำหนด จำนวน ๑ ชุด๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุดด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....ประธาน
กรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
โครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำเดือน.....(เดือนที่ขอเบิก)
จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....สาขา.....(ชื่อสาขา).....
ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี).....เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี).....ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานกรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
(จศป.) และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น
๒. กรณีมอบอำนาจทำการแทน ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจมาด้วย