



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระภิกษุสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในอัตราค่าใช้จ่ายรายหัวที่เสมอภาคและเท่าเทียมกับนักเรียนในสังกัดอื่นของรัฐ นั้น

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง การของบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำขอ (กพข.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ และการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ การจัดสรรเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีจ่ายเป็นปีการศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะ รับ - ส่งนักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(ก) การจัดสรรงบประมาณใช้ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๒) กรณีจ่ายเป็นภาคเรียน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร

(ก) จัดสรรครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ข) จัดสรรครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ และอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าสิ่ง กฏ ระเบียบ ประกาศ หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือบัญญัติเพิ่มเติมในภายหลังที่ไม่ได้กล่าวถึงในประกาศนี้ด้วย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ข้อ ๖ การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้กองพุทธศาสนศึกษา ร่วมกับสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในพื้นที่ และในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ร่วมกับสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในพื้นที่ สืบหาข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลรายบุคคลโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

(๒) ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำข้อมูลรายละเอียดเงินอุดหนุนโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และโครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณต่อไป โดยในการจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และในการจัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

(๓) สำนักงานอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมถึงค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร ตามข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วแต่กรณี โดยส่วนกลาง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่วนภูมิภาค โอนงบประมาณไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๔) ในส่วนกลาง ให้กองพุทธศาสนศึกษา แจ้งโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้จัดทำคำขอรับงบประมาณ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด แจ้งโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้จัดทำคำขอรับงบประมาณ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ - ๓

(๕) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าพาหนะรับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมถึงค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหารตามแบบที่สำนักงานกำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองข้อมูลโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

(๖) ในส่วนกลาง ให้กองพุทธศาสนศึกษา ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับ คำขอรับเงินอุดหนุน

(๗) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำแบบตอบรับเงินอุดหนุนจัดส่งให้ กองพุทธศาสนศึกษา หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

ข้อ ๗ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ค่าตอบแทน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน สมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุน การศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕ พร้อมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วยเอกสารในรายการดังต่อไปนี้

(ก) แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(ข) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

(ค) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่ขอรับเงินอุดหนุน

(ง) สำเนาบัญชีเงินฝาก และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแบบที่สำนักงานกำหนดซึ่งรับรองข้อมูล โดยประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา แล้วแต่กรณี

(๒) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับ เงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานทั้งในรูปแบบข้อมูลเอกสาร และสแกนเอกสาร ของต้นฉบับในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๓) วิธีการขอรับเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ดำเนินการคำนวณอัตรากำหนดเงินอุดหนุนสมทบ การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง และตามข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ดังนี้

ข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่	ขอรับเงินค่าตอบแทน ประจำเดือน
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอน และผู้สนับสนุนการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ว่าด้วยขนาดโรงเรียนและกรอบอัตรากำลังพนักงานศาสนการ ด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษา พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๘ ให้ ...

ข้อ ๘ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน เพื่อสำนักงานจะได้รายงานให้คณะกรรมการพิจารณาข้อ (กพข.) ทราบต่อไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๖ - ๑๒

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หากมีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่าย ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด/กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา นำส่งคืนสำนักงานภายในปีงบประมาณที่ขอเบิก

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด กองพุทธศาสนศึกษา ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกระบวนการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เช่น การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น อย่างเคร่งครัด กรณีพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้สำนักงานทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและการให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อ (กพข.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

**อัตราเงินอุดหนุนโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และโครงการเงินอุดหนุนสมทบ
การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑**

โดยแบ่งการจัดสรรเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีจ่ายเป็นปีการศึกษา ได้แก่ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รายการค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว), ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และโครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รายการค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โดยมีอัตราเงินเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล ดังนี้

๑.๑ ค่าหนังสือเรียน แบ่งตามระดับชั้นเรียน (มูลค่าหนังสือต่อชุด)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	รูปละ ๘๐๘ บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	รูปละ ๙๒๑ บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	รูปละ ๙๙๖ บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	รูปละ ๑,๓๘๔ บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	รูปละ ๑,๓๒๖ บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	รูปละ ๑,๑๖๔ บาท/ปี

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

มัธยมศึกษาตอนต้น	รูปละ ๕๒๐ บาท/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	รูปละ ๕๒๐ บาท/ปี

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว)

มัธยมศึกษาตอนต้น	รูปละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	รูปละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี

๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มัธยมศึกษาตอนต้น	รูปละ ๑,๑๘๐ บาท/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	รูปละ ๑,๒๖๐ บาท/ปี

๑.๕ ค่าพาหนะ รับ - ส่ง นักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น	รูปละ ๔,๔๐๐ บาท/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	รูปละ ๔,๔๐๐ บาท/ปี

๒. กรณีจ่ายเป็นภาคเรียน ได้แก่ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รายการค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน และค่าภัตตาหาร โดยมีอัตราเงินเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล ดังนี้

**ตารางอัตราเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑**

ประเภทเงิน อุดหนุน ค่าจัดการเรียน การสอน	โรงเรียนขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน ๑๐๐ รูป				โรงเรียนขนาดกลาง นักเรียน ๑๐๑ - ๒๐๐ รูป				โรงเรียนขนาดใหญ่ นักเรียน ๒๐๑ รูป ขึ้นไป			
	ม.ต้น (ม.๑ - ม.๓)		ม.ปลาย (ม.๔ - ม.๖)		ม.ต้น (ม.๑ - ม.๓)		ม.ปลาย (ม.๔ - ม.๖)		ม.ต้น (ม.๑ - ม.๓)		ม.ปลาย (ม.๔ - ม.๖)	
	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ภาคเรียน
	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป	จำนวน นักเรียน (บาท)/รูป
๑. ค่าใช้จ่าย ขั้นพื้นฐาน	๕,๒๐๐	๒,๖๐๐	๕,๕๖๐	๒,๗๘๐	๔,๒๐๐	๒,๑๐๐	๔,๕๖๐	๒,๒๘๐	๔,๒๐๐	๒,๑๐๐	๔,๕๖๐	๒,๒๘๐
๒. ค่าภัตตาหาร	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	๔,๔๐๐

หมายเหตุ: ๑. ขนาดโรงเรียนเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. การจัดสรรตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่..... (ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ/ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอาตมภาพ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ตั้งอยู่ที่.....

.....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และโครงการ

เงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวนเงิน..... (ตัวเลข)..... บาท

(..... (จำนวนเป็นตัวอักษร).....) ผ่านธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)

สาขา..... (ชื่อสาขา)..... ชื่อบัญชี..... (ชื่อบัญชี)

เลขที่บัญชี..... (เลขที่บัญชี)..... ประเภทบัญชี..... (ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นแบบคำขอ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

หมายเหตุ : แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้ผู้ที่ลงนามแทน คือ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ/ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอาตมภาพ.....
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่.....
.....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท (.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....)
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... สาขา.....(ชื่อสาขา)
ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี).....เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี)
ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

หมายเหตุ : แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้ผู้ที่ลงนามแทน คือ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบตอบรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้จัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการ.....
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออุดหนุนงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
.....
.....

ของโรงเรียน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ในการนี้ โรงเรียน..... ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบตอบรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้จัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการ.....
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออุดหนุนงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
.....
.....

ของโรงเรียน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ในการนี้ โรงเรียน..... ได้รับเงินจำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

จึงเจริญพรมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคำขอรับเงินอุดหนุน

สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ที่อยู่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

วันที่.....(ลงวันที่/เดือน/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) บัญชีรายชื่อ
เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การศึกษา
พระปริยัติธรรม (จศป.) ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน
โครงการฯ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอาตมภาพ.....(ชื่อประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา).....
ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ตั้งอยู่ที่.....(ที่อยู่สำนักงาน).....

มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
โครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำเดือน.....(เดือนที่ขอเบิก)
จำนวนเงิน.....(ตัวเลข).....บาท (.....(จำนวนเป็นตัวอักษร).....)
ผ่านธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....สาขา.....(ชื่อสาขา).....
ชื่อบัญชี.....(ชื่อบัญชี).....เลขที่บัญชี.....(เลขที่บัญชี).....ประเภทบัญชี.....(ประเภทบัญชี).....

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบคำขอ)
(.....)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบรายงานกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
(จศป.) บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
ที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ตารางบัญชีรายละเอียดขอรับเงินอุดหนุน และรายละเอียดการ
จัดสรรเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด
จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ตามข้อ ๑ - ๓ ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการ
การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และข้อ ๔ - ๕
ให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. แบบคำขอรับเงินอุดหนุน จะต้องลงนามโดยประธานกรรมการการศึกษา
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เท่านั้น

๒. ในกรณีไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ลงนามแทน คือ ผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจทำการแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... บาท (.....)
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... บาท (.....) มีางทะเบียน.....

[illegible]

3. เสนอเหตุผลทางสถิติ (สถิติ) (ส่วนหรือหลาย/ใบลง)

- ☐ สำหรับการใช้ข้อมูลโดยทั่วๆไป โดยไม่มีเงื่อนไข
- ☐ มีเงื่อนไข จำนวน บท (.....)
- เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อมูล
วันที่.....เดือน.....ปี.....

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อมูล
วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

1. การนำข้อมูลบางส่วนมาใช้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. เมื่อต้องการนำข้อมูลไปเผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ท่านแจ้งไว้ล่วงหน้าก่อนเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ และดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. หากมีข้อมูลผิดพลาด หรือ ข้อผิดพลาด ให้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็วที่สุด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เขต

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
2. งบประมาณที่จ่ายจริง..... บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อโรงเรียน	รายการค่าจัดการเรียนการสอน						หมายเหตุ
		จำนวนเงินค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน			จำนวนเงินส่วนักัดอาหาร			
		ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	โรงเรียน.....			0			0	
2	โรงเรียน.....			0			0	
3	โรงเรียน.....			0			0	
4	โรงเรียน.....			0			0	
5	โรงเรียน.....			0			0	
6	โรงเรียน.....			0			0	
7	โรงเรียน.....			0			0	
8	โรงเรียน.....			0			0	
9	โรงเรียน.....			0			0	
10	โรงเรียน.....			0			0	
11	โรงเรียน.....			0			0	
12	โรงเรียน.....			0			0	
13	โรงเรียน.....			0			0	
14	โรงเรียน.....			0			0	
รวมทั้งสิ้น (บาท)		0	0	0	0	0	0	

3. เงินอุดหนุนคงเหลือ (ถ้ามี) (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง)

- ☐ คำนับนการใช้จ่ายเงินโครงการทั้งหมด โดยไม่มีเงินคงเหลือ
- ☐ เงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....)
- เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
ผู้รับรองข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว ให้สำเนาเก็บไว้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เพื่อการตรวจสอบ สำหรับเอกสารรายงานการใช้จ่ายของโรงเรียนให้สำเนาส่ง พศ. จำนวน 1 ชุด
3. หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
และโครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ปีการศึกษา 2569 ภาคเรียนที่ 1
โรงเรียน.....วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
2. งบประมาณที่จ่ายจริง.....บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ค่าหนังสือเรียน จำนวน.....รูป ม. 1 จำนวน.....รูป ม. 2 จำนวน.....รูป ม. 3 จำนวน.....รูป ม. 4 จำนวน.....รูป ม. 5 จำนวน.....รูป ม. 6 จำนวน.....รูป				
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....รูป ม.ต้น จำนวน.....รูป ม.ปลาย จำนวน.....รูป				
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ไตรจีวร/ของใช้ส่วนตัว) จำนวน.....รูป ม.ต้น จำนวน.....รูป ม.ปลาย จำนวน.....รูป				

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
4	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน..... รูป ม.ต้น จำนวน.....รูป ม.ปลาย จำนวน.....รูป				
5	ค่าพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน จำนวน..... รูป ม.ต้น จำนวน.....รูป ม.ปลาย จำนวน.....รูป				
6	ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน..... รูป ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน 1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5 อื่นๆ..... ค่าภัตตาหาร จำนวน..... รูป ม.ต้น จำนวน.....รูป ม.ปลาย จำนวน.....รูป				
รวมทั้งสิ้น					

/3. เงินอุดหนุน ...

3. เงินอุดหนุนคงเหลือ (ถ้ามี) (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง)
- ☐ ค่าเป็นค่าใช้จ่ายเงินโครงการทั้งหมด โดยไม่มีเงินคงเหลือ
- ☐ เงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....)
- เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อมูล

รับรองข้อมูลดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม.....

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเอกสารรายงานผลตามโครงการดังกล่าว ให้จัดส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เพื่อการตรวจสอบ
3. หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการส่งคืน

เอกสารหมายเลข 9

(โรงเรียน)

แบบรายงานการใช้เงินอุดหนุน

โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

และโครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2

โรงเรียน.....วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
2. งบประมาณที่จ่ายจริง.....บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	/จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ค่าจัดการเรียนการสอน				
	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน				
	1.1.....				
	1.2.....				
	1.3.....				
	1.4.....				
	1.5 อื่นๆ.....				
	ค่าภัตตาหาร				
	ม.ต้น จำนวน.....รูป				
	ม.ปลาย จำนวน.....รูป				
รวมทั้งสิ้น					

3. เงินอุดหนุนคงเหลือ (ถ้ามี) (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง)

☐ ค่าเงินการใช้จ่ายเงินโครงการทั้งหมด โดยไม่มีเงินคงเหลือ

☐ เงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....)

เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลดังนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับรองข้อมูลดังนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม.....
ผู้รับรองข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเอกสารรายงานผลการดำเนินงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เพื่อการตรวจสอบ
3. หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการเงินอุดหนุนสหทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ประจำเดือน..... พ.ศ.

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)

2. งบประมาณที่จ่ายจริง.....บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) รูป/คน																				หมายเหตุ	
ที่	ส่วนงาน	ประเภทผู้ปฏิบัติงานสอน										ประเภทผู้สนับสนุนการศึกษา									(4)+(11)=(12) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
		ครูประจำชั้นพระปริยัติธรรมฯ				ครูสอนวิชาสามัญ		(1)+(2)+(3)=(4) รวมเงิน (บาท)	ปธ.	(5) จำนวนเงิน 34,000 บาท : เดือน : รูป เดือน : รูป	(6) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป เดือน : รูป	(7) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป เดือน : รูป	(8) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป/คน	นักวิชาศาสนา				(9)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10) =(11) รวมเงิน (บาท)			
		จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน เต็ม 10 ปี	จำนวนเงิน 18,000 บาท : เดือน : รูป/คน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงานนอก บรรจุเต็ม 10 ปี	จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน							จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน 18,000 บาท : เดือน : รูป/คน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน นอกบรรจุเต็ม 10 ปี	จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน				
1	สำนักงานการศึกษาฯ																				
2	สำนักงานเขต ฯ 1																				
3	สำนักงานเขต ฯ 2																				
4	สำนักงานเขต ฯ 3																				
5	สำนักงานเขต ฯ 4																				
6	สำนักงานเขต ฯ 5																				
7	สำนักงานเขต ฯ 6																				
8	สำนักงานเขต ฯ 7																				
9	สำนักงานเขต ฯ 8																				
10	สำนักงานเขต ฯ 9																				
11	สำนักงานเขต ฯ 10																				
12	สำนักงานเขต ฯ 11																				
13	สำนักงานเขต ฯ 12																				
14	สำนักงานเขต ฯ 13																				
15	สำนักงานเขต ฯ 14																				
รวมทั้งสิ้น (บาท)																					

3. เงินอุดหนุนคงเหลือ (ถ้ามี) (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง)

☐ ดำเนินการใช้จ่ายเงินโครงการทั้งหมด โดยไม่มีเงินคงเหลือ

☐ เงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....)

เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดทำข้อมูล

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเอกสารรายการใช้จ่ายเงินตามโครงการดังกล่าว ให้นำส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
3. หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการเงินอุดหนุนสมทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ประจำปี..... พ.ศ.

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....บาท (.....) มีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) รูป/คน																		หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ร	ส่วนงาน	ประเภทปฏิบัติการสอน										ประเภทปฏิบัติงานพิเศษ							(9)+(11)+(12) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		ครูผู้สอนแบบปฏิบัติการ					ครูสอนวิชาภาษาบาลี					จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน วัน 10 ปี	(1) จำนวนเงิน 18,000 บาท : เดือน : รูป/คน	(2) จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน	(3) จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน	(1)+(2)+(3)+(4) รวมเงิน (บาท)	ป.ช.			(5) จำนวนเงิน 34,000 บาท : เดือน : รูป	ป.ช.มช	(6) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป	ค.ช.	(7) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป	รช.คช.	(8) จำนวนเงิน 22,000 บาท : เดือน : รูป/คน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน วัน 10 ปี	(9) จำนวนเงิน 18,000 บาท : เดือน : รูป/คน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ตามตาราง เดือน 10 ปี	(10) จำนวนเงิน 15,000 บาท : เดือน : รูป/คน	(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10) รวมเงิน (บาท)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

3. เงินอุดหนุนคงเหลือ (ถ้ามี) (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง)
- ☐ ค่าเงินที่ใช้จ่ายโครงการทั้งหมด โดยไม่มีเงินคงเหลือ
- ☐ เงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....)
- เนื่องจาก.....

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อมูล

รับรองข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. สำนักเขตการศึกษา รวบรวมแบบรายงานการใช้เงินของโรงเรียนในสังกัด ส่งไปยังสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
3. หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืนโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

โครงการเงินอุดหนุนสหทบการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำขอเบิกเงินจากเจ้าพนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) แผนกสามัญศึกษา

ประจำเดือน พ.ศ.

โรงเรียน..... จังหวัด

สังกัด สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 194,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
2. งบประมาณที่จ่ายจริง จำนวน 194,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
3. งบประมาณคงเหลือ จำนวน 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง ลงวันที่	เลขที่ ประจำตัวรับเงิน	ลำดับที่ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1			ผู้อำนวยการโรงเรียน				22,000.00		
2			รองผู้อำนวยการโรงเรียน				22,000.00		
3			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 2				18,000.00		
4			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 2				18,000.00		
5			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 2				18,000.00		
6			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 2				18,000.00		
7			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 1				15,000.00		
8			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 1				15,000.00		
9			ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม ระดับ 1				15,000.00		
10			นักวิชาการศาสนา ระดับ 2				18,000.00		
11			นักวิชาการศาสนา ระดับ 1				15,000.00		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							194,000.00		
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)									

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- โรงเรียนส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินไปยังสำนักเขตฯ เพื่อรวบรวมจัดส่ง สศป.
- หากเงินอุดหนุนดังกล่าว คงเหลือ ให้ดำเนินการส่งคืน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด